

Checklist 'ontwerp BHV-organisatie'

| Ontwerpfactoren | | Nodig? j/n | Aanwezig en in orde | NVT |
|---|---|---------------|------------------------|-----|
| Reikwijdte BHV-organisatie | | | | |
| 1. | Hoe breed wil de instelling de BHV-organisatie opzetten (soort risico's verantwoordelijkheidsgebied)? | | | |
| 2. | Kan de BHV-organisatie samen met andere organisaties worden opgezet? | | | |
| 3. | Is het zinvol om BHV-taken uit te breiden tot de gehele veiligheidsketen (denk in het bijzonder aan nazorg en herstel)? | | | |
| 4. | Is het zinvol BHV op te nemen in de noodorganisatie? | | | |
| Specificaties | | | | |
| 5. | Welke wetten zijn van toepassing? | | | |
| 6. | Welke afspraken zijn in cao- en/of brancheverband gemaakt? | | | |
| 7. | Wat zijn vereisten in de omgevingsvergunning? | | | |
| 8. | Wat zijn eisen van de (schade) verzekeraar? | | | |
| 9. | Zijn er normen, richtlijnen en <i>best practices</i> van toepassing? Denk aan NIAZ/JCI | | | |
| Verankering in organisatie | | | | |
| 10. | Is de verantwoordelijkheid voor arbo gecentraliseerd? | | | |
| 11. | Welk directie/RvB-lid is eindverantwoordelijk? | | | |
| 12. | Welke manager (lijn/facilitair) is voor de opbouw en beheer van de BHV-organisatie verantwoordelijk te stellen? | | | |
| 13. | Zijn overige afdelingshoofden voor hun werkgebied eveneens verantwoordelijk gesteld voor BHV-taken? | | | |
| Risico's en bijzonderheden instellingprocessen | | | | |
| 14. | Wat zijn risicovolle instelling-/organisatieprocessen? | | | |
| 15. | Wat zijn belangrijkste risico's: | | | |
| 16. | In processen? | | | |
| 17. | Tijdens uitvoering BHV-taken (oefening en uitruk)? | | | |
| 18. | Externe risico's (vervoer gevaarlijke stoffen, gevaarlijke bedrijven e.d.)? | | | |
| 19. | Verloop ongevalsproces? | | | |
| 20. | Bij verbouw en nieuwbouw? | | | |
| Gebouwen, complex en terrein | | | | |
| 21. | Is de organisatie in één gebouw, op een terrein of een (bedrijven)park gehuisvest en is samenwerking nodig? | | | |
| 22. | Hoe snel kunnen hulpverleners de instelling bereiken en hoe lang moet voorpostfunctie in stand blijven? | | | |
| 23. | Als er andere bedrijven zijn: waarover kunnen samenwerkingsafspraken worden gemaakt? | | | |
| 24. | Leidt de spreiding of complexe lay-out van gebouwen tot bijzondere coördinatiebehoeften? | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| Kwetsbare groepen | | | | |
| 25. | Hoeveel werknemers telt de instelling? | | | |
| 26. | Wat is de spreiding van medewerkers over het etmaal en door de week? | | | |
| 27. | Met hoeveel patiënten, bezoekers, gasten, studenten e.d. moet de organisatie rekening houden? | | | |
| 28. | Zijn er evenementen waarmee de BHV-organisatie rekening moet houden? | | | |
| 29. | Hoe groot zijn de groepen kwetsbare of niet-zelfredzame personen die bijzondere aandacht in noodsituaties vergen? | | | |
| BHV-organisatie | | | | |
| 30. | Is BHV te integreren met rampenopvang, noodorganisatie voor calamiteiten? | | | |
| 31. | Welke functies zijn nodig? | | | |
| 32. | Welke specialismen zijn nodig? | | | |
| 33. | Wat is de optimale organisatiestructuur? | | | |
| 34. | Welke niveaus van coördinatie zijn nodig (hoofd, gebouwcoördinatie ploegleiding)? | | | |
| 35. | Hoe spreid ik BHV-organisatie over complexe, grote gebouwen? | | | |
| 36. | Welke opschalingmogelijkheden zijn nodig? | | | |
| 37. | Welke aanvullende capaciteit / competenties zijn in noodsituaties nodig? | | | |
| BHV-processen | | | | |
| Welke BHV-processen moeten worden georganiseerd?: | | | | |
| 38. | Ontruiming | | | |
| 39. | Levensreddende eerste hulp | | | |
| 40. | Chemicaliën spills | | | |
| 41. | Brandbestrijding | | | |
| 42. | Gidsen hulpverleningsdiensten | | | |
| 43. | Communicatie binnen BHV-organisatie en met hulpverleners | | | |
| 44. | Communicatie met belanghebbenden (belangrijke contacten en hun bereikbaarheid, perscontacten) | | | |
| 45. | Crisismanagement | | | |
| 46. | Wijze van vastleggen en documenteren van BHV-processen, gegevens e.d. | | | |
| Hulpmiddelen | | | | |
| Welke hulpmiddelen zijn voor het goed functioneren nodig? | | | | |
| 47. | Beschermings- en herkenbaarheidsmiddelen (helm, hesje, draagband) | | | |
| 48. | Alarmering en oproepen (computerprogramma) (semafoonoproep, semafoon, GSM) | | | |
| 49. | Communicatie (GSM, portofoon, megafoon, omroepinstallatie) | | | |
| 50. | Blusmiddelen | | | |
| 51. | Eerste Hulp (EHBO) (brancard, EHBO-middelen) | | | |
| 52. | Evacuatie (bijv. <i>evac-chair voor kantoorflats</i>) | | | |
| 53. | Borden, lint voor afbakening of afzetten gebouw, terrein | | | |
| 54. | Informatie(borden) locatie EHBO en andere | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | sleutelpersonen | | | |
| 55. | Intranet met toegang en overzicht belangrijke informatie BHV | | | |
| 56. | Veiligheids- en gezondheidssignalering | | | |
| 57. | Aanduiding verzamelplaats | | | |
| 58. | Crisismanagementruimte | | | |
| 59. | Leslokaal, opslag hulpmiddelen | | | |
| Deskundigheid | | | | |
| Is bijzondere deskundigheid nodig t.a.v.: | | | | |
| 60. | Bijzondere risico's instellingprocessen | | | |
| 61. | Bijzondere risico's bij hulpverlening | | | |
| 62. | Beheer hulpmiddelen BHV-organisatie | | | |
| 63. | Toepassen hulpmiddelen (adempluchtbescherming, beschermingsmiddelen) | | | |
| 64. | Bediening (communicatiemiddelen, afsluiters, brandmeldpaneel) | | | |
| Beheer | | | | |
| 65. | Inventaris en tekeningen locatie brandbeveiligings- en andere middelen | | | |
| 66. | Database leden, functie en opleidingsstatus | | | |
| 67. | Documentbeheerssysteem | | | |
| 68. | Tekeningenbeheer ontruimingsplattegronden | | | |